



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 del 14/06/2021

OGGETTO: Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15/02/2021. Modifica nomina Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di GIUGNO alle ore 13:37, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta in atti

N. 150 del 10/06/2021

REGOLARITA' TECNICA

Parere regolarità tecnica: Favorevole

San Pietro V.co 10/06/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott.ssa Antonella FRACASSO)

COPIA

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **150** del **10/06/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15/02/2021 avente ad oggetto “*Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell’art. 17, commi 1 e 1 ter, del D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale)*”, con la quale è stato nominato ai sensi dell’art. 17, comma 1 ter, del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), il dott. Pierluigi CANNAZZA, Segretario Generale del Comune di San Pietro Vernotico, quale Responsabile della Transizione Digitale con i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che:

- con Decreto Sindacale n. 7 del 20/04/2021, a seguito di trasferimento presso altro Comune del precedente Segretario Generale dott. Pierluigi CANNAZZA– esperita adeguata pubblicità da parte dell’Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali con avviso n. 25 del 30.3.2021 con scadenza il 09.04.2021 - è stato individuato il dott. Cosimo Antonio PASSIATORE, quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di San Pietro Vernotico;
- con Decreto Sindacale n. 7 del 20/04/2021, il dott. Cosimo Antonio PASSIATORE, iscritto nella fascia professionale lett. A dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia, è stato nominato quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di San Pietro Vernotico, a decorrere dal 28.4.2021;

DATO ATTO che la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione pone a carico delle Amministrazioni Pubbliche l’individuazione dell’ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell’art. 17 CAD;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre nominare il nuovo Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di San Pietro Vernotico, Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE, quale figura atta a ricoprire il ruolo di **Responsabile della Transizione Digitale**, quale figura dotata delle competenze richieste dall’art. 17 del CAD;

CONSIDERATO che:

- Il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della L. n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia) ha innovato in modo significativo il D.lgs. n. 82/2005 - Codice dell’Amministrazione Digitale;
- il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, contenente modifiche ed integrazioni al Codice dell’Amministrazione digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il nuovo Codice dell’Amministrazione digitale (di seguito CAD) –D. lgs. n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgs. n. 179/2016 e dal D.lgs. n. 217/2017, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall’art. 1, comma 1, lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, dello stesso CAD, così come modificato

dal D.lgs. n. 179/2016;

- le importanti novità introdotte nel testo del D.lgs. n. 82/2015, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;
- il CAD mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del CAD disciplina la figura del **Responsabile della transizione digitale**: *"le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'art. 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;
- al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del medesimo D.lgs.;
 - d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
 - e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione

dell'utenza e la qualità dei servizi nonché' di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

CONSIDERATO che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche di informatica giuridica e competenze manageriali, nonché rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
- i sistemi informatici di questo Ente dovranno essere ulteriormente implementati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

RILEVATO che occorre modificare la nomina di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15/02/2021 e nominare il nuovo Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di San Pietro Vernotico (Decreto Sindacale di nomina n. 8 del 28/04/2021), Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE, quale figura atta a ricoprire il ruolo di **Responsabile della Transizione Digitale**, quale figura dotata delle competenze richieste dall'art. 17 del CAD;

DI DARE ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 31 del 15/02/2021 - rilevate la complessità delle competenze richieste e delle materie da trattare, la trasversalità degli adempimenti e degli interventi in capo al Responsabile della Transizione Digitale, nonché la necessità di effettuare un'analisi puntuale dell'attuale situazione del Comune di San Pietro Vernotico e di procedere alla doverosa integrazione delle nuove misure normative con gli applicativi attualmente in uso e con le competenze in ambito informatico, normativo e digitale - l'**Area 6 "Servizi Informatici"** dell'Assetto Organizzativo è stata individuata a supporto del Responsabile della Transizione Digitale, quale gruppo di lavoro di supporto, che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, al fine di consentire la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività pianificate/da pianificare, la

quale struttura risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche ed i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

VISTI:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza in merito;
- il D.lgs. n. 82/2005;
- il D.lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D. lgs. n. 217/2017;
- il D.lgs. n. 97/2016 (decreto FOIA);

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267) espresso dal Responsabile del Servizio interessato sulla proposta della presente deliberazione;

Considerato, infine, che la presente proposta di Deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione dei entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000M

Tutto ciò premesso, rilevato, ritenuto e considerato

d e l i b e r a

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI DARE ATTO** che occorre modificare la nomina di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15/02/2021 del Responsabile della Transizione Digitale ex art. 17, comma 1 ter, del D.lgs. n. 82/2005, in considerazione dell'avvenuta individuazione e nomina (Decreto Sindacale di nomina n. 8 del 28/04/2021), del Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di San Pietro Vernotico;
3. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter, del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il nuovo Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di San Pietro Vernotico, Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE, quale Responsabile della Transizione Digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
4. **DI PRECISARE** che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Segretario Generale e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
5. **DI CONFERMARE** l'individuazione, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 31 del 15/02/2021, dell'Area 6 "Servizi Informatici" dell'Assetto Organizzativo vigente di questo Ente, quale gruppo di lavoro di supporto al Responsabile della Transizione Digitale, che costituisce pertanto l'Ufficio per la transizione al

Digitale, al fine di assicurare la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività pianificate/da pianificare, la quale struttura risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche ed i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

6. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. **DI INCARICARE** il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A., con il supporto del referente IPA di questo Ente;
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 18/06/2021 N. 943 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
MASSIMO DE LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 14/06/2021;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 14/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 18/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.